

**ADAPAZARI İLÇE SAĞLIK MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET BİNASI YAPIM İŞİ  
SAKARYA İL SAĞLIK MÜDÜRLÜĞÜ SAĞLIK BAKANLIĞI MÜSTEŞARLIK**

**Adapazarı İlçe Sağlık Müdürlüğü Hizmet Binası Yapım İş** yapım işi 4734 sayılı Kamu İhale Kanununun 19 uncu maddesine göre açık ihale usulü ile ihale edilecektir. İhaleye ilişkin ayrıntılı bilgiler aşağıda yer almaktadır.

**İhale Kayıt Numarası : 2014/63521**

**1-İdarenin**

- a) Adresi : **Resmi Daireler Kampüsü C Blok 54290 CAMİLİ ADAPAZARI/SAKARYA**
- b) Telefon ve faks numarası : **2642513550 - 2642513454**
- c) Elektronik Posta Adresi : **sakarya.yonetim@saglik.gov.tr**
- ç) İhale dokümanının görülebileceği : **https://ekap.kik.gov.tr/EKAP/** internet adresi

**2-İhale konusu yapım işinin**

- a) Niteliği, türü ve miktarı : **1 adet Hizmet Binası Yapım İş**  
**Ayrıntılı bilgiye EKAP'ta yer alan ihale dokümanı içinde bulunan idari şartnameden ulaşılabilir.**
- b) Yapılacağı yer : **Sakarya İl Sağlık Müdürlüğü**
- c) İşe başlama tarihi : **Sözleşmenin imzalandığı tarihten itibaren 10 gün içinde yer teslimi yapılarak işe başlanacaktır.**
- ç) İşin süresi : **Yer tesliminden itibaren 200 (ikiyüz) takvim günüdür.**

**3- İhalenin**

- a) Yapılacağı yer : **Sakarya İl Sağlık Müdürlüğü - Resmi Daireler Kampüsü C blok 54290 Camiili/Adapazarı/SAKARYA**
- b) Tarihi ve saati : **15.07.2014 - 11:00**

**4. İhaleye katılabilme şartları ve istenilen belgeler ile yeterlik değerlendirmesinde uygulanacak kriterler:**

- 4.1. İhaleye katılma şartları ve istenilen belgeler:**
- 4.1.1.1. Mevzuatı gereği kayıtlı olduğu Ticaret ve/veya Sanayi Odası ya da Esnaf ve Sanatkarlar Odası veya ilgili Meslek Odası Belgesi.**
- 4.1.1.1.1. Gerçek kişi olması halinde, kayıtlı olduğu ticaret ve/veya sanayi odasından ya da esnaf ve sânatkar odasından veya ilgili meslek odasından, ilk ilan veya ihale tarihinin içinde bulunduğu yılda alınmış, odaya kayıtlı olduğunu gösterir belge,**
- 4.1.1.1.2. Tüzel kişi olması halinde, ilgili mevzuatı gereği kayıtlı bulunduğu Ticaret ve/veya Sanayi Odasından, ilk ilan veya ihale tarihinin içinde bulunduğu yılda alınmış, tüzel kişiliğin odaya kayıtlı olduğunu gösterir belge,**
- 4.1.2. Teklif vermeye yetkili olduğunu gösteren İmza Beyannamesi veya İmza Sirküleri.**
- 4.1.2.1. Gerçek kişi olması halinde, noter tasdikli imza beyannamesi.**
- 4.1.2.2. Tüzel kişi olması halinde, ilgisine göre tüzel kişiliğin ortakları, üyeleri veya kurucuları ile tüzel kişiliğin yönetimindeki görevlileri belirten son durumu gösterir Ticaret Sicil Gazetesi, bu bilgilerin tamamının bir Ticaret Sicil Gazetesinde bulunmaması halinde, bu bilgilerin tümünü göstermek üzere ilgili Ticaret Sicil Gazeteleri veya bu hususları gösteren belgeler ile tüzel kişiliğin noter tasdikli imza sirküleri,**
- 4.1.3. Şekli ve içeriği İdari Şartnamede belirlenen teklif mektubu.**
- 4.1.4. Şekli ve içeriği İdari Şartnamede belirlenen geçici teminat.**
- 4.1.5.İhale konusu işte idarenin onayı ile alt yüklenici çalıştırılabilir. Ancak işin tamamı alt yüklenicilere yaptırılamaz.**
- 4.1.6 Tüzel kişi tarafından iş deneyimi göstermek üzere sunulan belgenin, tüzel kişiliğin yarısından fazla hissesine sahip ortağına ait olması halinde, ticaret ve sanayi odası/ticaret odası bünyesinde bulunan ticaret sicil memurlukları veya yeminli mali müşavir ya da serbest muhasebeci mali müşavir tarafından ilk ilan tarihinden sonra düzenlenen ve düzenlendiği tarihten geriye doğru son bir yıldır kesintisiz olarak bu şartın korunduğunu gösteren belge.**

**4.2. Ekonomik ve mali yeterliğe ilişkin belgeler ve bu belgelerin taşınması gereken kriterler:**

İdare tarafından ekonomik ve mali yeterliğe ilişkin kriter belirtilmemiştir.

**4.3. Mesleki ve Teknik yeterliğe ilişkin belgeler ve bu belgelerin taşınması gereken kriterler:**

**4.3.1. İş deneyim belgeleri:**

Son on beş yıl içinde bedel içeren bir sözleşme kapsamında taahhüt edilen ve teklif edilen bedelin **% 100** oranından az olmamak üzere ihale konusu iş veya benzer işlere ilişkin iş deneyimini gösteren belgeler.

**4.4. Bu ihalede benzer iş olarak kabul edilecek işler ve benzer işlere denk sayılacak mühendislik ve mimarlık bölümleri:**

**4.4.1.** Bu ihalede benzer iş olarak kabul edilecek işler:

**Yapım İşlerinde İş Deneyiminde Değerlendirilecek Benzer İşlere Dair Tebliğde belirtilen B / III grubu bina işleri benzer iş olarak kabul edilecektir.**

**4.4.2.** Benzer işe denk sayılacak mühendislik veya mimarlık bölümleri:

**Mühendislik Fakültesi İnşaat Bölümü mezunu ve İnşaat Yüksek Mühendisi veya Mimarlık fakültesi Mimarlık Bölümü mezunu ve Yüksek Mimar olan elemanların diplomaları ihale konusu işe denk sayılacaktır. Mezuniyet belgelerinin iş deneyimini tevsik için sunulması durumunda; mezuniyetten sonra geçen sürenin onbeş yıldan fazlasının değerlendirmeye alınabilmesi için, başvuru veya teklif kapsamında mezuniyet belgesi sahibine ait yapım işine ilişkin bir iş deneyim belgesinin sunulması zorunludur.**

**5.** Ekonomik açıdan en avantajlı teklif sadece fiyat esasına göre belirlenecektir.

**6.** İhaleye sadece yerli istekliler katılabilecektir.

**7.** İhale dokümanının görülmesi ve satın alınması:

**7.1.** İhale dokümanı, idarenin adresinde görülebilir ve **250 TRY (Türk Lirası)** karşılığı **VAKIFBANK Adapazarı Şubesi TR290001500158007286717214 nolu IBAN hesabına doküman bedeli yatırıldıktan sonra (doküman üzerine İKN, Firma Adı ve Şartname Bedeli bilgileri yazılacak) dekont veya makbuz karşılığı Sakarya İl Sağlık Müdürlüğü Satın Alma Biriminden satın alınabilir.** adresinden satın alınabilir.

İhale dokümanının posta yoluyla da satın alınması mümkündür. Posta yoluyla ihale dokümanı almak isteyenler, posta masrafı dahil **260 TRY (Türk Lirası)** doküman bedelini **VAKIFBANK Adapazarı Şubesi TR290001500158007286717214 nolu IBAN hesabına** yatırmak zorundadır. Posta yoluyla ihale dokümanı satın almak isteyenler, ihale doküman bedeline ilişkin ödeme dekontu ile ihale dokümanının gönderileceği adresin de belirtildiği ihale dokümanı talep başvurularını yukarıda yer alan faks numarasına veya yazılı olarak idareye ihale tarihinden en az beş gün önce göndermek zorundadır. İhale dokümanı iki iş günü içinde bildirilen adrese posta yoluyla gönderilecektir. İhale dokümanının posta yoluyla gönderilmesi halinde, postanın ulaşmamasından veya geç ulaşmasından ya da dokümanın eksik olmasından dolayı idareemiz hiçbir şekilde sorumlu tutulamaz. Dokümanın postaya verildiği tarih, dokümanın satın alma tarihi olarak kabul edilecektir.

**7.2.** İhaleye teklif verecek olanların ihale dokümanını satın almaları zorunludur.

**8.** Teklifler, ihale tarih ve saatine kadar **Sakarya İl Sağlık Müdürlüğü Satın Alma Birimi** adresine elden teslim edilebileceği gibi, aynı adrese iadeli taahhütlü posta vasıtasıyla da gönderilebilir.

**9.** İstekliler tekliflerini, anahtar teslimi götürü bedel üzerinden verecektir. İhale sonucu, üzerine ihale yapılan istekliyle anahtar teslimi götürü bedel sözleşme imzalanacaktır. Bu ihalede, işin tamamı için teklif verilecektir.

**10.** İstekliler teklif ettikleri bedelin **%3'ünden** az olmamak üzere kendi belirleyecekleri tutarda geçici teminat vereceklerdir.

**11.** Verilen tekliflerin geçerlilik süresi, ihale tarihinden itibaren **120 (yüzyirmi)** takvim günüdür.

**12.** Konsorsiyum olarak ihaleye teklif verilemez.

**13. Diğer hususlar:**

**İhalede Uygulanacak Sınır Değer Katsayısı (N) : 1**  
Teklifi sınır değer altında olduğu tespit edilen isteklilerin teklifleri, Kanunun 38 inci maddesinde öngörülen açıklama istenmeksizin reddedilecektir.